

PROGRAMAS DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

Objetivos

Demonstrar as etapas na implantação e desenvolvimento de planos de cargos e salários.
Como utilizar as ferramentas de cargos e salários
Apresentar a Adm. de Cargos e Salários como diferencial competitivo para organizações.

Publico Alvo

Líderes, supervisores, analistas e técnicos da área de gestão de pessoas

Carga Horária

15 horas

Programa

- Perfil do profissional para atuar na Área
- Conceitos importantes em Cargos e Salários
- Diagnostico de Necessidades em Cargos e Salários
- Análise de Cargos
- Descrição de Cargos
- Titulação de cargos
- Classificação de cargos
- Avaliação de Cargos
- Pesquisa Salarial
- Análise de resultados e recomendações
- Estrutura Salarial
- Amplitude das faixas salariais
- Política Salarial
- Sistemas de Remuneração
- Plano de Incentivo para área Comercial
- Plano de Carreira
- Avaliação de Desempenho